

郵送による転出届

市区町村長 へ (前住所地の市区町村名をご記入ください)

令和 年 月 日

申請者氏名	① (自署したときのみ押印不要)
電話番号	(日中連絡のとれる電話番号)

転出の種類 (どちらかに○をつけてください)

<input type="checkbox"/>	紙の転出証明書による転出	
<input type="checkbox"/>	個人番号カードまたは住基カードによる転出	※転出者の中に個人番号カードまたは住基カードをお持ちの方がいる場合のみ可能です。転出証明書は発行されず、個人番号カードまたは住基カードを利用して転入届を行います。 ※転入時にカードを持参し、暗証番号の入力が必要です。

転出異動内容 (すべての欄に記入してください)

転出 (予定) 日	令和 年 月 日		
新住所		新世帯主	
旧住所		旧世帯主	
転出される方 全員	氏名	生年月日	世帯主との続柄
		大正・昭和 平成・令和・西暦 年 月 日	
		大正・昭和 平成・令和・西暦 年 月 日	
		大正・昭和 平成・令和・西暦 年 月 日	
		大正・昭和 平成・令和・西暦 年 月 日	

《 封筒の中に入れるもの 》

- 請求する方の身分証明書の写し (自動車運転免許証・パスポート・個人番号カード・顔写真付住基カード・健康保険証のコピーなど)
- 証明書返信用の封筒 (切手を貼ってあて先を書いてください。) ただし、カードによる転出の場合、返信用封筒は不要です。